附件3

现有民办学校分类登记部门责任清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **责任清单** |
| 1 | 教育  或行政审批 | 1.现有民办学校选择登记非营利性民办学校的申请批复、办学许可证换发;  2.现有民办学校选择登记营利性民办学校的申请批复、过渡期办学许可证、正式办学许可证换发;  3.指导民办学校做好财务清算;  4.联合民政或党委编办、财政、税务做好举办者奖励和剩余资产处置;  5.做好学校选择登记期间舆情掌控。 |
| 2 | 人社  或行政审批 | 1.负责职业技能类现有民办学校选择登记非营利性民办学校的申请批复、办学许可证换发;  2.负责职业技能类现有民办学校选择登记营利性民办学校的申请批复、过渡期办学许可证、正式办学许可证换发;  3.指导负责职业技能类民办学校做好财务清算;  4.联合民政或党委编办、财政、税务做好举办者奖励和剩余资产处置;  5.做好选择登记过程中教职工社会保险、劳动关系等的转移延续；  6.做好学校选择登记期间舆情掌控。 |
| 3 | 党委编办 | 1.选择登记为非营利性且符合民办事业单位登记条件的民办学校法人登记;  2.选择登记为营利性的现有民办学校(原登记为事业单位)的法人注销;  3.指导民办学校做好财务清算;  4.协助教育部门做好举办者奖励和剩余资产处置。 |
| 4 | 民政 | 1.选择登记为非营利性的民办学校法人登记;  2.选择登记为营利性的现有民办学校(登记为民办非企业单位)的法人注销;  2.协助教育部门指导民办学校做好财务清算;  3.协助教育部门做好剩余资产处置。 |
| 5 | 财政 | 1.配合现有民办学校做好财务清算;  2.协助教育部门做好举办者的奖励和剩余资产的处理。 |
| 6 | 自然资源 | 指导市、县自然资源局依法办理土地出让审批和不动产登记。 |
| 7 | 市场监管或承担市场主体登记工作的部门 | 负责营利性民办学校法人登记。 |
| 8 | 税务 | 实施税收征管。 |